****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 09.07.2018 № 57

ст-ца Канеловская

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Канеловском сельском поселении Староминского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 05 декабря 2016года № 218 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Канеловского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 31 Устава Канеловского сельского поселения Староминского района,п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы Канеловского сельского поселения Староминского района» согласно приложению.

2. Специалисту 1 категории администрации Канеловского сельского поселения Р.Ю. Склярову предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Канеловского сельского поселения Староминского района» в бюджете Канеловского сельского поселения Староминского района на 2018- 2020 годы.

3.Специалисту 1 категории администрации Канеловского сельского поселения Л.А. Левченко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения Староминского района и обнародовать.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Канеловского сельского поселения

Староминского района Л.Г.Индыло

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииКанеловского сельского поселения Староминского районаот 09.07.2018 № 57 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Канеловского сельского поселения Староминского района**

**Развитие муниципальной службы в Канеловском сельском поселении Староминского района»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Канеловского сельского поселения Староминского района**

**Развитие муниципальной службы в Канеловском сельском поселении Староминского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Канеловского сельского поселения Староминского района «Развитие муниципальной службы в Канеловском сельском поселении Староминского района» далее – (муниципальная программа) |
| Координатор муниципальной программы | администрация Канеловского сельского поселения Староминского района |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы | не предусмотрен |
| Участники муниципальнойпрограммы | Администрация Канеловского сельского поселения Староминского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| Задачи Программы | - совершенствование правовой основы муниципальной службы;-внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;-совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;- применение антикоррупционных механизмов;- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;- повышение престижа муниципальной службы;- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2018 - 2020 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы 25,5 тыс. рублей:бюджет Канеловского сельского поселения Староминского района:2018 год – 7,5 тыс. рублей2019 год – 9,0 тыс. рублей2020 год – 9,0 тыс. рублей |
| Основные показатели (индикаторы) Программы | индекс доверия граждан к муниципальным служащим;-доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;-доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;-доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;- доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет; - число граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения;- число муниципальных служащих, получивших профессиональное образование в высших учебных заведениях;- число муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; - число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения;- число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения, получивших дополнительное профессиональное образование;-число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе |

**Раздел1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития муниципальной службы Канеловского сельского поселения Староминского района**

Формирование профессиональной муниципальной службы требует использования современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы, совершенствования системы подготовки кадров и повышения квалификации муниципальных служащих.

В целях повышения эффективности муниципальной службы необходимо усовершенствовать разработку и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, разработать сбалансированную систему показателей результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных обязанностей.

Наиболее приоритетным и эффективным направлением развития муниципальной службы представляется повышение квалификации кадров.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Сегодня определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

В работе кадровой службы не в достаточной мере организована целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных кадров. Качественное формирование кадрового резерва, планомерная методическая работа с резервистами – необходимое условие эффективного формирования кадрового состава муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

Эффективность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие данной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению осуществления полномочий органов местного самоуправления и активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

Программно - целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**Раздел2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации**

**муниципальной программы**

Цель Программы – совершенствование организации муниципальной службы в Канеловском сельском поселении и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий муниципальной Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

– совершенствование правовой основы муниципальной службы;

– внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

– совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

– применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

– оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

– повышение престижа муниципальной службы;

– создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Программа реализуется в течение 2018 - 2020 годов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы приведены в Приложении № 1 к Программе.

**Раздел3. Перечень и описание программных мероприятий,**

3.1. **Задача № 1 Программы «Совершенствование правовой основы муниципальной службы»**

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих основных мероприятий Программы:

– проведение анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

–подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сферах муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере муниципальной службы;

– проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы.

3.2. **Задача № 2 Программы «Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности»**

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы.

Органы местного самоуправления должны быть ориентированы на реальный и устойчивый рост уровня жизни населения, на повышение его социальной активности.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва.

 При проведении указанных кадровых процедур аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения (профессиональный уровень) действующих муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи № 2 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

– совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

– совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;

– проведение аттестаций с использованием современных кадровых технологий и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;

 – совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство;

 3.3. **Задача № 3 Программы «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих»**

На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации функций муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях.

В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

– приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;

 – мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

– внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих;

– разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;

– организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе.

Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

3.4. **Задача № 4 Программы «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»**

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи № 4 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

– организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях, муниципальных служащих;

–организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка);

– организация и проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих (семинары, внутриаппаратная учеба);

– обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий;

– осуществление мониторинга и анализа эффективности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

– приобретение учебно-методической литературы.

3.5. Задача № 5 **Программы «Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе»**

Коррупция – сложное и комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств – юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в настоящей Программе будет иметь положительный результат.

В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

– обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения;

– совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

– организация представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

– организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях;

– определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов;

– проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

3.6. **Задача № 6 Программы «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих»**

В рамках данной Программы планируется решить одну из актуальных проблем – определить оптимальную или эффективную численность работников органов местного самоуправления.

 Необходимость оптимизации структуры и штатной численности продиктована как изменениями исполняемых ими полномочий, функций, услуг, их объемов и трудозатрат в соответствии действующим законодательством, так и современной экономической ситуацией. Формирование организационных структур и штатов органов местного самоуправления должно основываться на установлении объективной потребности данных органов в кадрах.

Существующие методики определения штатной численности и структур указанных органов требуют актуализации и доработки с учетом изменений законодательства в сфере муниципального управления.

Для решения поставленной задачи Программой предусмотрена последовательная реализация следующих мероприятий:

– создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы;

– подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления;

– мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, разработка предложений по ее оптимизации.

В конечном итоге внедрение новых подходов к определению штатной численности органов местного самоуправления и формированию организационных структур позволит не только снизить неэффективные расходы на содержание данных органов, но и повысить эффективность, а также качество их деятельности.

3.7**. Задача № 7 Программы «Повышение престижа муниципальной службы»**

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, которые должны стать более открытыми и эффективными. Однако низкая конкурентоспособность приводит к падению профессионализма, компетентности и квалификации служащих, сложности привлечения молодых специалистов. Все это подрывает доверие к муниципальной службе и способствует формированию негативного имиджа. Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями развития.

Установление дополнительных гарантий муниципальным служащим будет способствовать реализации задач по повышению престижа муниципальной службы, притоку высококвалифицированных кадров.

В рамках реализации задачи № 7 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

– совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе;

– диспансеризация муниципальных служащих администрации сельского поселения (Приложение №3,-расчет стоимости диспансеризациимуниципальных служащих);

– ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения.

3.8. **Задача № 8 Программы «Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы»**

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы.

Основными мероприятиями Программы для создания данной системы в городском поселении будут являться:

– привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий;

– размещение информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления сельского поселения на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет" (о проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных законодательством);

– обеспечение размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в сети "Интернет" информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления (об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и др. сведений, предусмотренных законодательством).

3.9. Перечень основных мероприятий Программы, ресурсное обеспечение с разбивкой по годам, источникам и объемам финансирования Программы приведен в Приложении № 2 к Программе.

**Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование данной программы на 2018-2020 годы необходимо предусмотреть в бюджете поселения.

4.1. Прогнозируемый общий объем финансирования реализации Программы – 25,5 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 7,5 тыс. рублей

2019 год – 9,0 тыс. рублей

2020 год – 9,0 тыс. рублей

4.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения. Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению исходя из условий формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Перечень основных мероприятий Программы, ресурсное обеспечение с разбивкой по годам, источникам и объемам финансирования Программы приведен в Приложении № 2 к Программе.

**Раздел 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы Программы**

5.1. Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей и индикаторов Программы.

5.2. По итогам реализации Программы в 2020 году будут достигнуты следующие результаты по отношению к базовому периоду (2017 год):

– индекс доверия граждан к муниципальным служащим увеличится
на \_\_\_ процента;

– доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов;

– доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов;

– доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличится на \_\_\_ процентов;

– доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на \_\_\_ процентов;

– доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, увеличится на \_\_\_ процентов;

– число граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения, увеличится на \_\_\_ процентов;

– число муниципальных служащих, получивших профессиональное образование в высших учебных заведениях, увеличится на \_\_\_ процентов;

– число муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, составит 100 процентов от потребности в обучении;

– число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения, увеличится на \_\_\_ процентов;

– число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения, получивших дополнительное профессиональное образование, увеличится на \_\_\_ процентов;

– число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, уменьшится на \_\_\_ процентов.

5.3. Методика оценки эффективности Программы приведена в Приложении № 4 к Программе.

**Раздел 6. Механизм реализации муниципальной Программы**

 **иконтроль за ее выполнением**

6.1. Руководителем Программы является глава Канеловского сельского поселения.

6.2. Администрация сельского поселения с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

6.3. Реализация Программы осуществляется на основе:

6.3.1. Муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

6.3.2. Нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения.

6.4. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, администрация Канеловского сельского поселения готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня программных мероприятий.

6.5. Отчеты о ходе выполнения мероприятий Программы по результатам деятельности за год и за весь период действия Программы подготавливает администрация Канеловского сельского поселения.

6.6. Контроль за исполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет глава Канеловского сельского поселения в установленном порядке.

к муниципал

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к муниципальной программеКанеловского сельского поселения Староминского района«Развитие муниципальной службы в Канеловском сельского поселения Староминского района» |

ЦЕЛИ,ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие муниципальной службы в Канеловском сельского поселения Староминского района»

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателей |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018 год реализации | 2019 год реализации д | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Индекс доверия граждан к муниципальным служащим | процентов | - | - | увеличится на \_\_\_ % к базовому периоду |
| 2. | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиямколичество | процентовчеловек | 1004 | 1004 | составит 100 %4 |
| 3. | Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативностиколичество | процентовчеловек | 1004 | 1004 | составит 100%4 |
| 4. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | процентов | - | - | увеличится на \_\_\_% к базовому периоду |
| 5. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | процентов | - | - | увеличится на \_\_\_\_\_% к базовому периоду |
| 6. | Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | процентов | - | - | увеличится на \_\_\_% к базовому периоду |
| 7. | Число граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации городского поселения | человек | - | - | увеличится на \_\_\_% к базовому периоду |
| 8. | Число муниципальных служащих, получивших профессиональное образование в высших учебных заведениях | человек | - | - | увеличится на \_\_\_% к базовому периоду |
| 9. | Число муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | человек | - | - | составит 100 % |
| 10. | Число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения | человек | - | - | увеличится на \_\_\_% к базовому периоду |
| 11. | Число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения, получивших дополнительное профессиональное образование | человек | - | - | увеличится на \_\_\_% к базовому периоду |
| 12. | Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | человек | - | - | уменьшится на\_\_\_\_% к базовому периоду |

Специалист 1 категории администрации

Канеловского сельского поселения

Староминского района Л.А.Левченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к муниципальной программеКанеловского сельского поселения Староминского района«Развитие муниципальной службы в Канеловском сельского поселения Староминского района» |

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие муниципальной службы в Канеловском сельского поселения Староминского района»

| №п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования, всего (тыс. рублей) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 год реализации | 2019 год реализации | 2020 год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы
 |
| 1.1. | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | всего | - | - | - | - |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 1.2. | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 1.3. | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере муниципальной службы | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 1.4. | Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 2.Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности |
| 2.1. | Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 2.2. | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 2.3. | Проведение аттестаций с использованием современных кадровых технологий и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 2.4. | Совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 2.5. | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 3. Совершенствование организационных и правовых механизмов |
| 3.1. | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 3.2. | Мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 3.3. | Внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 3.4. | Разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности своих подразделений и органов местного самоуправления | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 3.5. | Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 4.Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы |
| 4.1. | Организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях муниципальных служащих | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 4.2. | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка) | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.3. | Организация и проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих (семинары, внутриаппаратная учеба) | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 4.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 4.5. | Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 4.6. | Приобретение учебно-методической литературы | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 5.Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе |
| 5.1. | Обеспечение деятельности ко-миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 5.2. | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 5.3. | Организация предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 5.4. | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 5.5. | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 5.6. | Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 6.Оптимизация штатной численности муниципальных служащих |
| 6.1. | Создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 6.2. | Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 6.3. | Мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, разработка предложений по ее оптимизации  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 7. Повышение престижа муниципальной службы |
| 7.1. | Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 7.1.1 | Диспансеризация муниципальных служащих администрации сельского поселения | всего | 25,5 | 7,5 | 9,0 | 9,0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| 7.1.2 | Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 8. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы |
| 8.1. | Привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 8.5. | Размещение информации о кадровом обеспечении на официальном сайте Канеловского сельского поселения в сети «Интернет» (о проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных законодательством)  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
| 8.6. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения, в сети "Интернет" информации о кадровом обеспечении (об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и др. сведений, предусмотренных законодательством). | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Администрация Канеловского с/п |
| местный бюджет | Без финансирования |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист 1 категории администрации

Канеловского сельского поселения

Староминского района Л.А.Левченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к муниципальной программеКанеловского сельского поселения Староминского района«Развитие муниципальной службы в Канеловском сельского поселения Староминского района» |

**Расчет стоимости диспансеризации муниципальных служащих администрации**

 **Канеловского сельского поселения Староминского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименованиепроф | терапевт | ОАК | ОАМ | сахар крови | Холестерин крови | ЭКГ | ФЛГ | нарколог | психиатр | доврачебный кабинет | гинеколог | мазок на флору | цитология | биллирубин | Общий белок | креатинтн | офтальмолог | оториноларинголог | невролог | хирург | Мор | Липопротеины низкойплотности | Мочевая кислота | триглицериды | спирометрия | Анализ на кишечную группу | Кал на яйцеглист | Стоимость 1 человека | Количество человек | итого |
| 1 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 1. | Сотрудники ж | 58 | 187 | 139 | 59 | 32 | 134 | 143,0 | 58 | 58 | 45 | 58 | 85 | 235 | 47 | 48 | 59 | 58 | 58 | 58 | 58 | 0 | 107 | 69 | 123 | 0 | 0 | 0 | 1976 | 2 | 3952 |
| 2. | Сотрудники м | 58 | 187 | 139 | 59 | 32 | 134 | 143 | 58 | 58 | 45 |  |  |  | 47 | 48 | 59 | 58 | 58 | 58 | 58 | 0 | 107 | 69 | 123 | 0 | 0 | 0 | 1598 | 2 | 3196 |
| 2. | Мамограия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 306 | 1 | 306 |
| 3. | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 7454 |

Специалист 1 категории администрации

Канеловского сельского поселения

Староминского района Л.А.Левченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к муниципальной программеКанеловского сельского поселения Староминского района«Развитие муниципальной службы в Канеловском сельского поселения Староминского района» |

**Проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Канеловском сельского поселения Староминского района»**

1.1. Проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Канеловского сельского поселения Староминского района определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Канеловского сельского поселения Староминского района(далее - Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится администрацией Канеловского сельского поселения Староминского района ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

1.3. По результатам указанной оценки администрацией Канеловского сельского поселения Староминского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы проводится по критериям, установленным [пунктом 2](#sub_120) настоящего Порядка.

1.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы присваивается рейтинг эффективности Программы (R) в отчетном году:

1) высокая эффективность Программы - при 9,0 >=R = 10;

2) достаточная эффективность Программы - при 8,9 >= R >= 6;

3) низкая эффективность Программы - при 5,9 >= R >= 4;

4) неэффективная реализация Программы при R < 3,9.

1.6. Рейтинг эффективности Программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

R= SUM (Yi x Bi),

где: Yi - весовой коэффициент i-ro критерия;

Bi - балльная оценка , присвоенная Программе по i-му критерию.

**Система критериев, применяемая для оценки эффективности муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Обозначение критерия (Х) | Весовой коэффициент (Y) | Формулировка критерия | Градация | Бальная оценка (В) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | XI | Y1 = 0,2 | Достижение целевых показателей | 1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 10 |
| 2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 6 |
| 3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 3 |
| 4.Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 0 |
| 2 | Х2 | Y2 = 0,2 | Качество годового отчета о реализации программы | 1.Отчет полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| 2.Отчет содержит существенные отступления от установленных требований | 4 |
| 3. Отчет не соответствует установленным требованиям и возвращен на переработку | 0 |
| 3 | ХЗ | Y3 = 0,1 | Освоение средств районного бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| 2. Средства освоены от 85 до 100% | 6 |
| 3. Средства освоены менее чем на 85% | 0 |
| 4 | Х4 | Y4 = 0,3 | Освоение средств, предусмотренных бюджетами всех уровней (отношение кассовых расходов к объему ассигнований на реализацию Программы, предусмотренному бюджетами) | 1. Освоение 100% | 10 |
| 2. Освоение от 75 до 100% | 8 |
| 3. Освоение от 50 до 75% | 5 |
| 4. Освоение менее 50% | 0 |
| 5 | Х6 | Y6 = 0,1 | Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе | 1. Выполнены 100% мероприятий | 10 |
| 2. Выполнены от 80 до 99% мероприятий | 6 |
| 3. Выполнены от 65 до 79% мероприятий | 3 |
| 4. Выполнены менее 65% предусмотренных в Программе мероприятий | 0 |
| 6 | Х7 | Y7 = 0,1 | Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики Программы) | 1. Достигнуты 100% показателей эффективности | 10 |
| 2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности | 6 |
| 3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности | 3 |
| 4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе | 3 |
| 5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены | 0 |

Специалист 1 категории администрации

Канеловского сельского поселения

Староминского района Л.А.Левченко