**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от **28.12.2018** № 132

ст-ца Канеловская

# О внесении изменений в постановление администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 29 июня 2017 года №43 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Канеловского сельского поселения Староминского района муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Канеловского сельского поселения Староминского района»

На основании протеста прокуратуры Староминского района от 14 сентября 2018 года № 7-04-2018/4432, руководствуясь статьей 31 Устава Канеловского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 29 июня 2017 года №43 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Канеловского сельского поселения Староминского района муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Канеловского сельского поселения Староминского района» следующие изменения:

 1) Дополнить наименование раздела III административного регламента после слов «процедур (действий) в электронной форме» текстом следующего содержания:

«особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

2) Наименование раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, обжалование действий (бездействия) многофункционального центра а также их должностных лиц»;

3) Дополнить абзац 4 п. 3.4.6 раздела III административного регламента после слов «обязательных требований» текстом следующего содержания:

«требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

4) п. 3.5.2.1 раздела III административного регламента дополнить п.п. следующего содержания:

 **«**4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении»;

5) п. 3.5.2.1 раздела III административного регламента дополнить п.п. следующего содержания:

 **«**5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям»;

6) раздел III административного регламента дополнить п. 3.7 следующего содержания:

 «3.7 Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

 3.7.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со [статьей 13.2](http://ivo.garant.ru/#/document/12164247/entry/13002) Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 года;

 2) [административные обследования](http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/entry/7102) объектов земельных отношений;

 3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12125350/entry/1000) Российской Федерации;

 4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

 6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

 7) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

 3.7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

 3.7.3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

 3.7.4. [Порядок](http://ivo.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/3386315/number/0) оформления и содержание заданий, указанных в п. 3.7.2  административного регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления.

 3.7.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в п. 3.7.1 административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п. 3.5.2.1 раздела III административного регламента.

 8) раздел II административного регламента дополнить п. 2.4 следующего содержания:

 «2.4. Предоставление государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

 2.4.1. Заявители (представители заявителей) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу имеют право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме".

2.4.4. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

 1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

 2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - документы личного происхождения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного происхождения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного происхождения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного происхождения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в администрацию Канеловского сельского поселения Староминского района.

2.4.5. Администрация Канеловского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов, указанных в части 4 п. 26.1, на бумажных носителях.

2.4.6. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченным должностным лицом администрации Канеловского сельского поселения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию Канеловского сельского поселения Староминского района, уполномоченную на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

9) п. 2.12 раздела II административного изложить в новой редакции:

«2.1.2. Почтовый адрес, контактный телефон администрации Канеловского сельского поселения: Краснодарский край, Староминский район, ст-ца Канеловская, ул.Ленина,138

Справочные телефоны:

Общий отдел: 8 (86153) 5-23-07.

Адрес электронной почты: adm.kanelovskaya.ru

Адрес официального сайта Канеловского сельского поселения Староминского района в сети Интернет: [http://канеловскоесп.рф/](http://kuibihevsp.ru/)

График работы администрации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Время перерыва в работе |
| Понедельник | с 8.00 до 16.30 | с 12.00 до 13.00 |
| Вторник | с 8.00 до 16.30 | с 12.00 до 13.00 |
| Среда | с 8.00 до 16.30 | с 12.00 до 13.00 |
| Четверг | с 8.00 до 16.30 | с 12.00 до 13.00 |
| Пятница | с 8.00 до 15.00 | с 12.00 до 13.00 |
| Суббота | выходной |  |
| Воскресенье | выходной |  |

**»**

10) п. 5.2.2 раздела V административного регламента дополнить п.п. 8 следующего содержания:

 **«** 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги»

11) п. 5.2.2 раздела V административного регламента дополнить п.п. 9 следующего содержания:

 **«** 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

 В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года.»

12) п. 5.4.3 раздела V административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 **«**Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации **»**

 13) п. 5.4.2 раздела V административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

 В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года, не применяются.

 Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

2. Специалисту 1 категории администрации Канеловского сельского поселения Староминского района Левченко Л.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

* + 1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Канеловского сельского поселения

Староминского района Л.Г.Индыло