

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

**от 23 апреля 2013**  **№ 43**

ст-ца Канеловская

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Канеловского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Канеловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря  2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава Канеловского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Канеловского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, представленных муниципальными служащими администрации Канеловского сельского поселения Староминского района и членов их семей на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения Староминского района в сети Интернет и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Канеловского сельского поселения

Староминского района Г.Н.Костенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Канеловского

сельского поселения

                                                                                              от 23.04.2013 № 43

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  муниципальных служащих администрации Канеловского сельского поселения Староминского района  района и членов их семей на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения Староминского района** **и**

**предоставления этих сведений   средствам массовой**

**информации для опубликования**

 1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста 1 категории администрации Канеловского сельского поселения Староминского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   муниципальных служащих администрации Канеловского сельского поселения Староминского  района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Канеловского сельского поселения Староминского  района (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой  информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном  сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или, находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности  муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка, о доходах муниципального служащего администрации Канеловского сельского поселения Староминского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, муниципального служащего администрации Канеловского сельского поселения Староминского района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего администрации Канеловского сельского поселения Староминского  района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Канеловского сельского поселения Староминского  района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или, находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальными служащими администрации Канеловского сельского поселения  Староминского района обеспечивается специалистом 1 категории (общий отдел) администрации.

6. Специалист 1 категории (общий отдел) администрации Канеловского сельского поселения  Староминского района:

а) Поступившие запросы от средств массовой информации направляет главе Канеловского сельского поселения ;

б) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от  средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему администрации Канеловского сельского поселения Староминского  района, в отношении которого поступил запрос;

в) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от  средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие  администрации Канеловского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
|                            УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Канеловскогосельского поселения                  от 23.04.2013 № 43 |

**ФОРМА**

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района и членов их семей

на официальном сайте Администрации Канеловского сельского поселения в сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год

с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Замещаемая должность | Общая сумма декларированного дохода  | Перечень объектов недвижимости, иного имущества, принадлежащих на праве собственности  | Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
|   | за 20\_\_ год (руб.) | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |