**Администрация Канеловского сельского поселения**

**Староминского района**

Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК Глава Канеловского сельского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д.Гаращенко поселения Староминского района

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Индыло

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**положение**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Дата введения с 20 г.

Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_

ст. КАНЕЛОВСКАЯ

2023 г.

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе [Примерного положения](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=727092790" \l "ZAP246G3CA" \o "" \t "_self) Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

3. Целью внедрения системы управления охраной труда в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом по Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**II. Политика и цели по охране труда**

10. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. В Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района производится периодический анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

12. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

13. Политика по охране труда доступна всем работникам Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

14. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

15. Руководство Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района оценивает политику по охране трудана актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

16. Основные цели по охране труда (далее – цели) достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

17. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

18. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

19. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;

- результатов оценки рисков;

- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

20. Руководство Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

21. При планировании достижения целей руководство Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на эффективность трудового процесса организации.

**III. Планирование СУОТ**

22. При планировании СУОТ в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

23. Планирование мероприятий по реализации процессов в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района производится ежегодно и утверждается руководителем (далее – План).

24. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

25. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, производственные процессы, инструменты, материалы и т.д.).

26 При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

27. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

**IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

28.Для обеспечения функционирования СУОТ руководитель назначает ответственное лицо за организацию работы по охране труда в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района (далее Ответственное лицо).

29. Ответственное лицо:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность трудовых процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

30.Ответственное лицо информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о мерах по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

31. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен локальными нормативными актами Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района. Стандарт организации разработан с учетом специфики деятельности учреждения с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

32. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;

д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда**

33. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на Ответственное лицо.

34. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

35. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

36. Обязанности в сфере охраны труда**:**

а) Работодатель:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременную оценку профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность трудового процесса;

- организует безопасные рабочие места;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда;

- определяет ответственность Ответственного лица за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующимквалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты (при необходимости);

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев ипрофессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, площадок, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) Ответственное лицо, служба (специалист) охраны труда:

- подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ.

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений работодателя;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудовогозаконодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- разрабатывает и пересматривает локальные акты по охране труда;

- организует и проводит подготовку по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- организует и участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками, осуществляет контроль и внесение изменений;

- организует и проводит совместные проверки состояния охраны труда;

- организует и проводит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию средств индивидуальной защиты;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- совместно с руководителем проводит устранение имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**VI. Функционирование CУОТ**

**а)специальная оценка условий труда**

37. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом руководителя.

38. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ,порядок использования результатов СОУТ определяется локальными нормативными актами.

39. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя определяется локальными нормативными актами.

**б)оценка профессиональных рисков**

40. Управление профессиональными рисками в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

41. Процедура управления профессиональными рисками в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района закреплена вПоложении о системе управления профессиональными рисками.

42. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утверждённых [приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=97&npid=494061).

43. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и объектах.

44. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

45. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. [приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=728029758" \o "" \t "_self).

46.Ответственное лицо обязано обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

47. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района опасностей или снижение уровня профессионального риска.

**в)проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников**

48. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района осуществляются в соответствии со [статьей 220 Трудового кодекса](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901807664" \l "XA00MEQ2O3" \o "" \t "_self), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. [приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=573473070" \o "" \t "_self) и Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности. утв. [постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901827804" \o "" \t "_self).

49. Согласно требованиям [Трудового кодекса](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901807664" \o "" \t "_self) Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей [1](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901807664" \l "ZAP2BUS3D1" \o "" \t "_self) и [2](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901807664" \l "ZAP24TQ3D7" \o "" \t "_self) статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

50. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований определяется локальными нормативными актами Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

**г)проведение обучения работников**

51. Организация и порядок обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверка знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённыйПриказом Минтруда России от 29.10.2021 №769н., и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.

52. Согласно требованиям [Трудового кодекса Российской Федерации](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901807664" \o "" \t "_self), обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании [части 1](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=901807664" \l "ZAP2BUS3D1" \o "" \t "_self) статьи 76 ТК РФ.

**д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**

53. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими обеззараживающими средствами сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенными типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

**е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений**

54. В Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района установлен надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Ответственное лицо по комплексному обслуживанию зданий и сооружений назначается Приказом и утверждается руководителем учреждения.

Основными задачами Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений;

- защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок осуществляется путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;

- поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;

- подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях;

- соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

55. Ответственное лицо по комплексному обслуживанию зданий и сооружений несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

нарушение требований разработанной инструкции, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

невыполнение предписаний руководителя и ответственного лица по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

56. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- санузлы, санитарно- техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства;

- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

57. Результаты сезонных и внеочередных видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

**ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации офисного оборудования**

58. Контроль безопасности при эксплуатации офисного оборудования производится в соответствии с требованиями охраны труда.

59. Работодатель обеспечивает безопасные условия труда при эксплуатации офисного оборудования в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

60. Регламент работы при эксплуатации офисного оборудования определяется на основании разработанной инструкции, локальной нормативной документации.

**з)обеспечение безопасности работников подрядных организаций**

61. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района выполняется на основании договора подрядных работ, где устанавливается ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

62. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. [приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н](https://e.gazeta-unp.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=727092660" \o "" \t "_self).

63. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

**и)санитарно-бытовое обеспечение работников**

64. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководителя Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

65. В Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильником и микроволновой печью, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

66. В Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района оборудован санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором для оказания первой помощи пострадавшим.

**к) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания**

67. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания не предусмотрена по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

**л)обеспечение режимов труда и отдыха работников**

68. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

69. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- обеспечение внутрисменных перерывов для производственной гимнастики, отдыха работников, в целях профилактики хронических заболеваний в соответствии с **СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03,**включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

**м) обеспечение социального страхования работников**

70. Сотрудники Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

71. Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

72. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

73. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии профсоюзной организации.

74. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

75.Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет Ответственноелицо за организацию работы по охране труда.

76. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

77. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

78. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых инструкций реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

-невозобновление работы в условиях аварии;

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок.

79. Порядок расследования аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района определяется соответствующими положениями.

80. Результаты реагирования и ликвидации аварий, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справокс указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

**н) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля**

81. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии профсоюзной организации.

82. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

83. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель учреждения иответственное лицо за организацию работы по охране труда.

**о) реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания**

84. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района устанавливается выявление потенциально возможных аварийных ситуаций и порядки действий в случае их возникновения.

85. Порядок действий при возникновении аварийных ситуаций производится с учетом существующих инструкций. Порядок реагирования на аварийные ситуации и ликвидации их последствий, гарантирует:

-невозобновление работы в условиях аварии;

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварийной ситуации посредством оповещения и координации действий по ее ликвидации;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- предоставление информации об аварийной ситуации соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению возникновения аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных обучений, тренировок.

86. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваниях Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района устанавливаются:

- порядок расследования аварийных ситуаций;

- порядок расследования микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

87. Результаты реагирования на аварийные ситуации,несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справокс указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

**п)управление документами СУОТ**

88. С целью организации управления документами СУОТ Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

89. Организация управления документами СУОТ в Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района осуществляется в соответствии с локальными нормативными актамиовисодержит:

формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

процессы обеспечения охраны труда и контроля;

необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающиефункционирование СУОТ.

90. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

91. В Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

92. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

**р)оценка результатов деятельности**

93. В Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района осуществляется контроль и оценка результативности функционирования СУОТ , которые включают:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

-оценка результативности и эффективности процедур;

-сбор данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

94. В Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов и т.д.; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых производственных процессов, оборудования, инструментов, материалов и т.д.;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

95. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

96. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда,  необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политикеи целях по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем учреждения) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

97. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

98. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

99. Результаты контроля использует руководство Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

**VII. Улучшение функционирования СУОТ**

100. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

101. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

102. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяется с учетом специфики деятельности Администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

103. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

104. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

**VIII. Заключительные положения**

105. Положение о СУОТустанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

106. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

107. При разработке данного Положения использованы документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Специалист 1 категории З.Э.Клипань

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ**

**С ПОЛОЖЕНИЕМ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

 **В АДМИНИСТРАЦИИ КАНЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

 **(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п.** | **ДОЛЖНОСТЬ** | **Ф.И.О.** | **ПОДПИСЬ** | **ДАТА** |
| 1 | Глава |  |  |  |
| 2 | Специалист 2 категории |  |  |  |
| 3 | Специалист 1 категории |  |  |  |
| 4 | Ведущий специалист |  |  |  |
| 5 | Специалист |  |  |  |
| 6 | Специалист |  |  |  |
| 7 | Юрист |  |  |  |
| 8 | Специалист (ВСУ) |  |  |  |
| 9 | Специалист 1 категории |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |